

ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN DALAM Mendukung Efektifitas PENGENDALIAN INTERN (STUDI KASUS PADA ALIBABA STORE MALANG)

Hisyam Naser Ibrahim, Rini Rahayu Kurniati, Ratna Nikin Hardati

Jurusan Administrasi Bisnis, Fakultas Ilmu Administrasi, Universitas Islam Malang

Jl. MT Haryono 193 Dinoyo, Malang, 65144, Indonesia

LPPM Universitas Islam Malang. Jl. MT. Haryono 193 Malang, 65144, Indonesia

Email : hisyamnaser99@gmail.com

ABSTRAK

Di dalam perusahaan, yang terdapat macam - macam sistem akuntansi dan salah satunya adalah sistem akuntansi penggajian dan pengupahan. "Sistem penggajian dan pengupahan adalah sistem yang digunakan oleh perusahaan yang memberi upah dan gaji kepada karyawannya atas jasa -jasa yang mereka berikan". Fungsi-fungsi umum yang terkait dengan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan sangat diperlukan ketepatan dalam pemilihan fungsi yang akan digunakan tersebut, jangan sampai ada fungsi yang telah dipilih namun dalam penggunaan fungsi tersebut kurang efektif dan efisien, sehingga fungsi tersebut bisa digantikan dengan fungsi lain. Fungsi yang biasanya di gunakan dalam suatu perusahaan adalah sebagai berikut: Fungsi kepegawaian, Fungsi pencatatan waktu, Fungsi pembuat daftar gaji dan upah, Fungsi akuntansi, Fungsi Keuangan. Pengendalian internal ialah elemen dari sistem yang mencakup struktur organisasi, cara, dan ukuran yang dipadukan guna menjaga kekayaan organisasi, memeriksa keandalan dan ketelitian dari data akuntansi serta mendorong kemampuan dan mendorong peraturan manajemen yang dipatuhi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem penggajian dan pengupahan di alibaba store menggunakan sistem transfer langsung ke rekening pegawai dengan proses karyawan absen setiap masuk kerja, absen karyawan masuk ke bagian keuangan hingga bagian keuangan setiap bulan bisa merekap daftar gaji karyawan lalu disetorkan ke pihak bank dan pihak bank mentranfer ke rekening setiap pegawai.

Kata Kunci: Sistem penggajian dan pengupahan, Pengendalian Intern

ABSTRACT

Within the company, there are various accounting systems and one of them is the payroll and wage accounting system. "The payroll and remuneration system is a system used by companies that provide wages and salaries to their employees for the services they provide". General functions related to the payroll and wage accounting system require accuracy in the selection of the functions to be used, lest there are functions that have been selected but the use of these functions is less effective and efficient, so that these functions can be replaced with other functions. Functions that are usually used in a company are as follows: staffing function, time recording function, payroll and wage register function, accounting function, finance function. Internal control is an element of a system that includes organizational structures, methods, and measures that are combined to maintain organizational wealth, check the reliability and accuracy of accounting data and encourage capability and encourage compliance with management regulations. The results of the study show that the payroll and wages system at the alibaba store uses a direct transfer system to employee accounts with the process of absent employees every time they come to work, absent employees go to the finance department to the finance department every month can recap the employee salary list and then deposit it to the bank and the bank transfer to each employee's account.

Keywords: Payroll and remuneration system, Internal Control

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi yang semakin meningkat juga mempengaruhi perkembangan kinerja dalam mencapai tujuan perusahaan. Semakin meningkatnya teknologi dalam

menjalankan kegiatan operasional tentunya juga harus didukung dengan adanya sumber daya manusia atau karyawan yang berkualitas untuk mendukung tercapainya tujuan utama perusahaan yaitu memperoleh laba yang

optimal.

Karyawan memiliki peran penting bagi keberlangsungan hidup aktivitas perusahaan. Karyawan merupakan komponen penting yang memberikan kontribusi bagi perusahaan untuk mencapai tujuan perusahaan, kondisi tersebut membuat perusahaan harus mampu mengoptimalkan karyawan yang dimiliki agar mampu menunjang aktivitas perusahaan. Karyawan berhak memperoleh kompensasi atas kontribusinya bagi perusahaan tersebut, kompensasi yang didapat oleh karyawan atas kontribusinya adalah berbentuk gaji atau upah.

Ilmu infomasi pada saat ini mengalami kemajuan yang sangat pesat. Pada dasarnya sistem adalah suatu kerangka dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, yang disusun sesuai dengan skema yang menyeluruh untuk melaksanakan suatu kegiatan atau fungsi utama dari perusahaan yang dihasilkan oleh suatu proses tertentu yang bertujuan untuk menyediakan informasi. Dari pengertian tersebut menjelaskan bagaimana pentingnya suatu sistem pada perusahaan. Perusahaan besar perlu membangun sistem yang baik, salah satunya yaitu sistem penggajian dan pengupahan yang berkaitan dengan ketepatan pembayaran pada pegawai perusahaan. Namun ada beberapa kendala yang biasanya muncul pada sistem penggajian yaitu masalah ketepatan waktu. Sama seperti Alibaba Store meskipun sudah merupakan perusahaan yang besar, kendala seperti ini juga sering kali muncul. HRD dari Alibaba Store hanya ada satu dari semua cabang dan merangkap jabatannya menjadi kepala toko.

Alibaba Store Malang adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang penjualan elektronik, khususnya handphone. Seperti kalian tahu bahwa pada jaman sekarang alat komunikasi seperti *handphone* sudah dianggap sebagai kebutuhan primer, setiap orang seperti merasa harus memiliki *handphone*. Dengan ini Alibaba Store terus memperluas jaringan pemasaran, sehingga sekarang Alibaba Store sudah memiliki banyak cabang di wilayah Jawa Timur termasuk di daerah Malang.

Sistem merupakan suatu kesatuan yang memiliki tujuan bersama dan memiliki bagian-bagian yang saling berintergrasi satu sama lain, sehingga sebuah sistem harus memiliki dua kegiatan, pertama adanya masukan (input) yang merupakan sumber tenaga untuk dapat beroperasi sebuah sistem, dan yang kedua adanya operasional yakni proses yang merubah masukan menjadi keluaran (output) berupa hasil operasi (Mardi, 2011). gaji adalah pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh

karyawan yang mempunyai jenjang jabatan manajer yang jasanya dibayarkan secara tetap perbulan. Sedangkan upah adalah pembayaran atas jasa yang dilakukan oleh karyawan pelaksana (buruh) yang biasanya dibayarkan hari kerja, jam kerja, atau jumlah produk yang dihasilkan oleh karyawan. Gaji dan upah merupakan balas jasa yang diberikan kepada karyawan secara berkala berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam perusahaan (Mulyadi, 2016:217)

Dapat dilihat dari beberapa teori di atas dapat dijadikan sebagai solusi untuk memperbaiki permasalahan yang ada. Berdasarkan latar belakang diatas, menjelaskan bagaimana pentingnya suatu sistem. Sehingga peneliti tertarik untuk melakukan penelitian serta menganalisis sistem penggajian dan pengupahan yang dilakukan oleh Alibaba Store Malang.

Salah satu aspek yang paling dibutuhkan dalam suatu perusahaan adalah sumber daya manusia. Perusahaan harus menjamin kesejahteraan para pekerja dengan memberikan hak yaitu gaji sebagai timbal balik atas jasa yang diberikan karyawan kepada perusahaan. Setiap aktivitas kehidupan kalian membutuhkan suatu pengendalian terhadap apa yang sedang dan telah dilakukan. Begitu pula dengan perusahaan, penerapan sistem pengendalian sistem merupakan bagian penting dalam hal pengawasan terhadap penggajian. Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui apakah sistem pengendalian intern penggajian perusahaan telah berjalan efektif. Objek penelitian adalah *Grand Sentral Supermarket Tomohon* yang bergerak pada jenis perusahaan dagang yang menjual berbagai macam kebutuhan sehari-hari. Metode penelitian adalah deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan sistem yang diterapkan dalam perusahaan telah berjalan efektif dengan adanya pencatatan yang berstruktur dan jelas pengawasan langsung yang dilakukan pihak perusahaan. (Tampi dan Tinangon, 2015:63)

Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana pelaksanaan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan di Alibaba Store Malang?
2. Apakah Sistem akuntansi penggajian dan pengupahan yang dilakukan di Alibaba Store di Malang sudah mendukung pengendalian intern?
3. Bagaimana alur daripada sistem akuntansi penggajian dan pengupahan di

Alibaba Store Malang?

TINJAUAN PUSTAKA

Sistem Akuntansi

Sistem akuntansi adalah organisasi, formulir catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna mempermudah mengelola perusahaan (Mulyadi, 1993)

Tujuan Sistem Akuntansi

Sistem dibentuk untuk mencapai tujuan tertentu adapun tujuan dari sistem akuntansi:

1. Menyediakan informasi bagi pengelolaan kegiatan perusahaan.
2. Memperbaiki informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi yang sudah ada, baik mutu, ketepatan penyajian, maupun struktur informasinya
3. Memperbaiki pengendalian akuntansi dan pengecekan intern, yaitu untuk memperbaiki tingkat keandalan (*reability*) informasi akuntansi, dan untuk menyediakan catatan lengkap mengenai pertanggung jawaban dan perlindungan kekayaan sebuah perusahaan.
4. Mengurangi biaya dalam penyelenggaraan catatan akuntansi.

Berdasarkan dari tujuan sistem akuntansi diatas dapat diketahui bahwa tujuan dari penyusunan sistem akuntansi bagi perusahaan adalah untuk memperbaiki dan mengembangkan sistem yang sudah ada, baik mengenai mutu, ketepatan, dalam penyajian informasi. Selain itu juga bertujuan untuk memperbaiki dalam pengendalian intern dan penyediaan catatan yang lengkap sebagai pertanggungjawaban dan perlindungan kekayaan perusahaan (Mulyadi, 2016)

Pengertian Gaji

Gaji merupakan bentuk balas yang diberikan oleh perusahaan kepada karyawan yang dimilikinya. Menurut Warren dkk (2014: 546) istilah gaji biasanya mengacu pada pembayaran untuk tenaga kerja bagian manajerial, administrasi, atas jasa kantor sejenis. “Gaji adalah pembayaran atas jasa - jasa yang dilakukan perusahaan setiap bulannya” (Sujarweni, 2015: 127).

Pengertian Upah

Upah merupakan bentuk balas jasa yang diberikan oleh perusahaan kepada

karyawan pelaksana yang dimilikinya. Menurut Warren dkk (2014: 546) upah biasanya mengacu pada pembayaran tenaga kerja buruh pabrik, baik yang memiliki keahlian maupun tidak. “Upah adalah pembayaran atas jasa yang dilakukan oleh karyawan didasarkan pada jumlah pekerjaan yang telah diselesaikan jumlah unit produksi” (Sujarweni, 2015: 127).

Di dalam perusahaan, yang terdapat macam - macam sistem akuntansi dan salah satunya adalah sistem akuntansi penggajian dan pengupahan. “Sistem penggajian dan pengupahan adalah sistem yang digunakan oleh perusahaan yang memberi upah dan gaji kepada karyawannya atas jasa -jasa yang mereka berikan” (Surjaweni, 2015:127)

Fungsi-Fungsi Yang Terkait Sistem Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan

Fungsi-fungsi umum yang terkait dengan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan sangat diperlukan ketepatan dalam pemilihan fungsi yang akan digunakan tersebut, jangan sampai ada fungsi yang telah dipilih namun dalam penggunaan fungsi tersebut kurang efektif dan efisien, sehingga fungsi tersebut bisa digantikan dengan fungsi lain. Fungsi yang biasanya di gunakan dalam suatu perusahaan adalah sebagai berikut (Mulyadi, 2016:317):

- a) Fungsi Kepegawaian
- b) Fungsi Pencatat Waktu
- c) Fungsi Pembuat Daftar Gaji dan Upah
- d) Fungsi Akuntansi
- e) Fungsi Keuangan

Dokumen - Dokumen Yang Digunakan

Dokumen - dokumen yang digunakan didalam sistem akuntansi gaji dan upah adalah:

1. Dokumen pendukung perubahan gaji
 2. Kartu jam hadir
 3. Kartu jam kerja
 4. Daftar gaji dan daftar upah
 5. Rekap daftar gaji
 6. Surat pernyataan gaji
 7. Amplop gaji dan upah
 8. Bukti kas keluar
- (Mulyadi, 2016: 310)

Catatan - Catatan Akuntansi Yang Digunakan

Catatan - catatan yang digunakan dalam pencatatan gaji dan upah meliputi:

1. Jurnal umum.

2. Kartu harga pokok produk.
 3. Kartu biaya.
 4. Kartu penghasilan karyawan.
- (Mulyadi, 2016: 317)

Jaringan Prosedur Pencatatan Sistem Akuntansi Penggajian

Prosedur adalah suatu urutan kegiatan klerikal yang melibatkan beberapa orang pada satu / lebih departemen yang dibuat untuk menjamin seragam transaksi diperusahaan yang dapat terjadi secara berulang (Mulyadi, 2016: 4).

Sistem akuntansi penggajian dan pengupahan merupakan kegiatan transaksi yang dikhususkan untuk perhitungan gaji dan upah serta pembayarannya (Mulyadi, 2016:13). Jaringan prosedur pencatatan sistem akuntansi penggajian meliputi:

1. Prosedur pencatatan waktu hadir.
 2. Prosedur pencatatan waktu kerja
 3. Prosedur pembuatan daftar gaji dan upah
 4. Prosedur distribusi biaya gaji dan upah.
 5. Prosedur pembayaran gaji dan upah.
- (Mulyadi, 2016: 320)

Sistem Pengendalian Internal

Pengendalian internal ialah elemen dari sistem yang mencakup struktur organisasi, cara, dan ukuran yang dipadukan guna menjaga kekayaan organisasi, memeriksa keandalan dan ketelitian dari data akuntansi serta mendorong kemampuan dan mendorong peraturan manajemen yang dipatuhi. (Mulyadi, 2016: 6)

Tujuan Pengendalian Intern

Menurut Bastian dan Soepriyanto (2003:203) tujuan dari sistem pengendalian internal adalah:

- 1) Menjaga kekayaan organisasi
- 2) Mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi.
- 3) Mendorong efisiensi.
- 4) Mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen.

Unsur - unsur Pengendalian Intern

Unsur pokok sistem pengendalian intern adalah:

- 1) Struktur organisasi yang memisahkan tanggung jawab fungsional secara tegas.
- 2) Sistem wewenang dan prosedur pencatatan yang memberikan perlindungan yang cukup terhadap kekayaan, utang, pendapatan biaya.
- 3) Praktik yang sehat dalam melaksanakan

tugas dan fungsi setiap organisasi.

- 4) Karyawan yang kualitasnya sesuai dengan tanggungjawabnya. Dari unsur - unsur diatas, unsur mutu karyawan merupakan unsur sistem pengendalian internal yang paling penting, karena jika perusahaan memiliki karyawan yang kompeten dan jujur, unsur pengendalian yang lain dapat dikurangi sampai batas yang minimum, dan perusahaan tetap mampu menghasilkan pertanggung jawaban keuangan yang dapat diandalkan. (Bastian dan Soepriyanto, 2003:2014-209)

METODOLOGI PENELITIAN

Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif dengan metode analisis data yaitu analisis data kualitatif.

Metode deskriptif, yaitu metode yang dilakukan dengan cara mengumpulkan, menganalisis, dan mengintresprestasikan data yang diperoleh, sehingga memberikan gambaran yang jelas mengenai masalah yang ada Metode pengumpulan data dalam penelitian ini yaitu wawancara dan dokumentasi.

Metode kualitatif adalah metode penelitian dengan landasan dasar paradigma, yang digunakan meneliti objek alamiah. Teknik pengumpulan data yang digunakan triangulasi, sedangkan analisis data bersifat kualitatif. Hasil penelitian data merupakan hasil kedalaman makna suatu informasi yang diperoleh dari informan penelitian. Dalam penelitian ini peneliti terjun langsung ke lapangan (Sugiyono, 2016)

Teknik Pengumpulan Data

Metode Wawancara

Wawancara adalah merupakan pertemuan dua orang atau lebih untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab sehingga dapat dikonstruksikan dalam suatu topik tertentu. Wawancara merupakan Teknik pengumpulan data menggunakan pertanyaan secara lisan kepada subjek penelitian (Sugiyono: 2014)

Dalam penelitian ini, peneliti mengadakan wawancara langsung kepada informan dari staff atau karyawan *Human Resources Development* (HRD). Pertanyaan saat wawancara berkaitan dengan Sistem akuntansi penggajian dan pengupahan dalam mendukung efektifitas pengendalian intern di Alibaba Store Malang.

Metode dokumentasi

Dokumentasi adalah cara dokumentasi yang dilakukan untuk mengumpulkan berbagai data sekunder dari berbagai sumber, baik secara pribadi maupun kelembagaan (Sugiyono: 2011). Selama penelitian di Alibaba Store pengumpulan data yang berupa dokumen – dokumen penggajian dan pengupahan. Yang dihasilkan mulai dari pembuat surat penawaran pekerjaan sampai kasbon untuk melakukan penagihan pembayaran

Dokumen merupakan catatan peristiwa – peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk gambar, tulisan, atau karya – karya monumental dari seseorang. Dokumen merupakan perlengkapan dari penggunaan metode wawancara dan observasi dalam penelitian kualitatif (Sugiyono: 2014)

Dalam melakukan pengumpulan data dokumentasi penelitian, peneliti mengumpulkan data - data dengan arsip, buku, kemudian melihat keadaan lokasi dan memotret lokasi serta beberapa kegiatan disekitar tempat penelitian dengan tujuan untuk melengkapi data selain hasil yang didapatkan melalui wawancara.

Teknis Analisis Data

Proses analisis data dalam penelitian ini akan di lakukan dengan tahap sebagai berikut :

1. Pengumpulan data

Peneliti akan melakukan pengumpulan data dari sebelum dan sesudah melakukan peneliti ke lapangan. Data yang di dapat peneliti berasal dari wawancara kepada HRD dan beberapa karyawan Alibaba Store Malang, dokumentasi, observasi, dan dari beberapa sumber lainnya tentang sistem akuntansi penggajian dan pengupahan dalam mendukung efektifitas pengendalian intern di Alibaba Store Malang.

2. Reduksi Data

Setelah data terkumpul, selanjutnya akan di buat reduksi data. Di mana setelah peneliti memperoleh data yang berhubungan dengan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan dalam mendukung efektifitas pengendalian intern di Alibaba Store Malang sehingga data yang di peroleh selanjutnya akan di uji kelayakannya dengan memilih mana yang benar-benar di butuhkan dalam penelitian ini.

Dengan kata lain proses ini di gunakan

untuk analisis yang menggolongkannya, mengarahkan dan membuang yang tidak di perlukan dalam penelitian ini, serta mengorganisasikan data, sehingga memudahkan peneliti untuk membuat kesimpulan.

3. Penyajian Data

Penyajian data di batasi sebagai kumpulan informasi tersusun yang di sesuaikan dan di klasifikasi untuk memudahkan peneliti dalam menguasai data. Dalam penelitian ini penyajian data berupa teks-teks tentang sistem akuntansi dan penggajian dan pengupahan yang telah melalui tahap reduksi data.

4. Penarikan Kesimpulan

Tahap akhir dari proses pengumpulan data adalah verifikasi dan penarikan kesimpulan, di mana setiap proses verifikasi dari hasil temuan dapat berlangsung secara singkat serta dapat di lakukan oleh peneliti sendiri secara lintas dan mengingat hasil hasil temuan terdahulu dan melakukan cek silang (*cross check*) dengan temuan lainnya.

Setelah data terkumpul cukup memadai maka proses selanjutnya di ambil kesimpulan sementara dan setelah data benar benar lengkap maka diambil kesimpulan akhir. Kesimpulan-kesimpulan di klasifikasi dan diverifikasi selama penelitian berlangsung.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Sistem akuntansi penggajian dan pengupahan dalam perubahan melibatkan fungsi kepegawaian, fungsi keuangan, dan fungsi akuntansi. Fungsi kepegawaian bertanggung jawab dalam pengangkatan karyawan, penetapan jabatan, penetapan tarif gaji dan upah, promosi dan penurunan pangkat, mutasi karyawan, penghematan karyawan dan penetapan berbagai tunjangan kesejahteraan karyawan, serta penghitungan gaji dan upah karyawan. Fungsi keuangan bertanggung jawab atas pelaksanaan pembayaran gaji dan upah serta berbagai tunjangan kesejahteraan karyawan. Fungsi akuntansi bertanggung jawab atas pencatatan biaya tenaga kerja dan distribusi biaya tenaga kerja untuk kepentingan perhitungan harga pokok produk dan penyediaan informasi guna pengawasan biaya tenaga kerja. Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan dengan hasil wawancara, bahwasannya sistem akuntansi penggajian dan pengupahan di Alibaba Store melibatkan semua

fungsi seperti fungsi kepegawaian keuangan dan akuntansi. Dapat dibuktikan dengan penggajian karyawan menurut tingkatan pangkat, jam kerja karyawan serta bonus bila ada event tertentu dari store.

Gaji merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan yang mempunyai jabatan manager, umumnya gaji dibayarkan secara tetap perbulan. Dari uraian di atas dapat didefinisikan gaji adalah suatu penghargaan yang dapat memotivasi kinerja karyawan, yang dibayarkan setiap bulan oleh perusahaan yang bersangkutan. Sistem pembayaran gaji dapat diartikan sebagai prosedur-prosedur yang dikoordinasikan untuk bekerjasama dalam satu tujuan yaitu pengelolaan penghargaan yang dapat memotivasi karyawan. Dari hasil penjelasan di atas dapat disimpulkan bahwasannya sistem pembayaran gaji yang digunakan Alibaba Store untuk menggaji karyawan tidak berbeda dengan cara pada umumnya.

fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penggajian dan pengupahan adalah:

- a) Fungsi kepegawaian
- b) Fungsi pencatatan waktu
- c) Fungsi pembuatan Daftar Gaji dan Upah
- d) Fungsi Akuntansi
- e) Bagian Keuangan
- f) Dokumen yang Digunakan

Dokumen yang digubakan dalam sistem akuntansi penggajian dan pengupahan adalah:

Dokumen pendukung perubahan gaji dan upah

1. Kartu Jam Hadir
2. Kartu Jam Kerja
3. Daftar Gaji dan Upah
4. Rekap Daftar Gaji dan Upah
5. Surat Pernyataan Gaji dan Upah
6. Amplop Gaji dan Upah
7. Bukti Kas Keluar

Pengendalian Intern Atas Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan pada Alibaba Store Malang

- a) Struktur Organisasi
- b) Sistem Otoritas
- c) Praktik Sehat
- d) Karyawan yang Mutunya Sesuai dengan Tanggungjawab

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Unsur-unsur gaji Alibaba Store antara lain gaji yaitu imbalan berupa uang yang diterima karyawan dari perusahaan atas tugas dan pekerjaan yang dilakukan yang komponen terdiri dari : a)Gaji pokok b)Lembur 1.Hari

biasa Untuk jam kerja lembur pertama harus dibayar upah lembur sebesar 1,5 (satu setengah) kali upah sejam. Fungsi pembuat Daftar Gaji dan Upah Fungsi ini bertanggungjawab untuk membuat daftar gaji dan upah yang berisi penghasilan bruto yang menjadi hak dan berbagai potongan yang menjadi beban setiap karyawan selama jangka waktu pembayaran gaji dan upah yang dilakukan oleh bagian keuangan. Dokumen - dokumen yang digunakan pada Alibaba Store Adalah :Absensi Dokumen absensi yang digunakan Alibaba Store Malang sudah memberikan data ketertiban karyawan dalam menjalankan jadwal kerja dan jumlah hari libur yang telah diambil oleh karyawan. Di setiap itu ada kegunaan masing masing mas kalo absensi ya buat absen atau data pegawai itu , slip gaji ada surat untuk mengetahui berapa jumlah gaji yang didapat di bulan tersebut.” Hasil analisis mengenai sistem penggajian dan pengupahan pada Alibaba Store Malang dan analisis pengendalian intern yang diterapkan pada Alibaba Store Malang dapat disimpulkan bahwa sistem akuntansi penggajian dan pengupahan yang diterapkan pada Alibaba Store Malang sudah mampu memiliki pengendalian intern yang sudah cukup baik. Di halaman muka amplop gaji dan upah setiap karyawan ini berisi informasi mengenai nama karyawan, nomor identifikasi karyawan dan jumlah gaji bersih yang diterima karyawan dalam bulan tertentu. Hasil analisis mengenai sistem penggajian dan pengupahan pada Alibaba Store Malang dan analisis pengendalian intern yang diterapkan pada Alibaba Store Malang dapat disimpulkan bahwa sistem akuntansi penggajian dan pengupahan yang diterapkan pada Alibaba Store Malang sudah mampu memiliki pengendalian intern yang sudah cukup baik.

Saran

Setelah melakukan penelitian sistem akuntansi penggajian dan pengupahan di Alibaba store Malang, maka penulis bisa menyampaikan saran - saran sebagai berikut:

1. Lebih uatamakan kesejahteraan karyawan dengan mengurangi pendoblean job walaupun kondisinya tidak memungkinkan untuk penambahan karyawan, setidaknya dapat dilakukan beberapa strategi dengan pemasaran produk lebih ketat dan teratur jadwalnya. menambah sosial media untuk berpromosi seperti shopee,tokopedia, lazada atau aplikasi toko online lainnya yang memungkinkan meningkatkan daya tarik bagi konsumen. serta dengan bergabung ke pasar online akan memudahkan bagi konsumen untuk

menikmati produk yang di miliki store.

2. Untuk para karyawan uatamakan lebih aktiv dalam hal kerjasama tidak hanya fokus berjualan atau berpromo terhadap 1 brand saja. karena kekompakan antar karyawan akan mendukung pemasukan perusahaan serta akan berimpas terhadap penggajian dan pengupahan baik secara individu ataupun untuk perusahaan sendiri.

DAFTAR PUSTAKA

- Bastian, Indra, dan Gatot Soepriyanto, 2003. *Sistem Akuntansi Sektor Publik: Konsep Untuk Pemerintah Daerah*. Buku1. Edis Pertama. Jakarta: Salemba Empat.
- Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Mardi, 2014, *Sistem Informasi Akuntansi*, Bogor: Ghalia Indonesia.
- Marshall B. Romney dan Paul John Steinbart. 2014 *Sistem Informasi Akuntansi: Accounting Information Systems* (Edisi 13), Prentice Hall
- Mulyadi. 2016. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi Keempat. Jakarta: Salemba Empat.
- Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sujarweni, V. Wiratna. 2015. *Sistem Akuntansi*. Cetakan Pertama. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Sofyandi, Herman. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Pertama. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Warren. C.S., J.M. Reeve, J.E Duchac, N. Suhardianto, D.S Kalajati, A.A Jusuf, dan C.D Djakman. 2014. *Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia*. Edisi Kedua Puluh Lima Jakarta: Salemba Empat.